



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Contraloría Social



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2019

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Requerible de esta actividad	Unidad de Medida	Módulo de capacitación	Calendario para la ejecución de las Actividades											
				Enero											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Designar o afiliar al representante de Contraloría Social, responsable para la realización de las actividades de C.S.	Instancia Ejecutora	Oficio de nombramiento	1												
2. Desarrollar el presente Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social en la operación del programa federal	Instancia Ejecutora	Documento (PATS)	1												
3. Capturar a más tardar dentro de los 10 días hábiles, a partir de la recepción de la notificación por parte de la Instancia Normativa, los documentos de las actividades de contraloría social, en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).	Instancia Ejecutora	Captura	1												
4. Capturar en el Sistema Informático de Contraloría Social el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITS).	Instancia Ejecutora	PITS	1												
5. Proporcionar la documentación que se ha designado para llevar la difusión de las actividades de Contraloría Social en las instancias Ejecutoras en el presente año fiscal, misma que es entregada por la Instancia Normativa.	Instancia Ejecutora	Documento (Circular)	1												
6. Conformación de los Comités de Contraloría Social. Observar la conformación de los Comités de Contraloría Social por parte de las instancias Ejecutoras pertenecientes al TecNM, beneficiadas en el marco del PRODEF.	Instancia Ejecutora	Documento (Aviso de Guía)	1												
7. Realizar el Informe Final de las actividades del Comité de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Documento (Aviso de Guía)	1												
8. Elaborar los anexos administrativos que incluyan la información suficiente para realizar la promoción del programa federal en contraloría social y gestionar la inclusión de la difusión de Contraloría Social en los Anexos de Ejecución de cada instancia Ejecutora.	Instancia Ejecutora	Documento (Aviso de Ejecución)	1												
2. PROMOCIÓN															
1. Realizar la difusión a la Comunidad beneficiada en el marco del Programa PRODEF, del inicio de la realización de las actividades de Contraloría Social y su difusión a través de la página web institucional de cada institución ejecutora, que contenga información sobre el Esquema de Contraloría Social, Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social y la Guía Operativa con sus respectivos anexos.	Instancia Ejecutora	Documento (Circular)	1												
2. Hacer del conocimiento a través de circular a los beneficiarios en la Conformación de Perfil Desable, en el marco del Programa PRODEF, de la fecha para la/s capacitación/es que realice el Eñase de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Documento (Circular)	1												
3. Proporcionar capacitación a los Beneficiarios en el marco del Programa PRODEF, de las actividades que se desarrollarán en el presente ejercicio presupuestal de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Capacitación	1												
4. Proporcionar la información y/o asesoría vía correo electrónico, en materia de Contraloría Social a los Comités de C.S.	Instancia Ejecutora	Capacitación	1												
3. SEGUIMIENTO															
1. Capturar en el SICS los apoyos otorgados en el marco de la Convocatoria de Perfiles Desables del año 2018 del Programa PRODEF, así como el presupuesto a vigilar por parte de los Comités de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Registro	1												

Eduardo Orozco.

16

DIRECCIÓN ACADÉMICA

