



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente

Perfil del Programa Educativo

Licenciatura en Administración



Ave. Tecnológico No. 2000 Col. Loma la Perla; Sombre
C.P. 99102, Tels. 01 433 935 2
02 Ext. 101,

direccion@itszo.edu.mx

e-mail:





Perfil del programa educativo

Misión

Somos un programa educativo comprometido con la formación de profesionistas de calidad y alto nivel competitivo, con una sólida base humanista y ética, capaces de planear, organizar, integrar, dirigir y controlar de forma exitosa entidades tanto del sector público como privado mediante una eficiente toma de decisiones; además de desarrollar una cultura emprendedora. Ejerciendo su profesión de manera ética, sustentable, sensible y consiente del entorno que le rodea; lo anterior mediante un modelo educativo basado en competencias y una planta docente especializada.

Visión 2024

Ser un programa de Licenciatura en Administración acreditado de excelencia, con alto impacto en el entorno y una opción referente para estudiantes de medio superior con interés en el perfil económico administrativo. Respondiendo a las necesidades del sector laboral y condiciones competitivas que deben enfrentar nuestros egresados desde una perspectiva de sostenibilidad económica y ambiental.

Políticas

- Cumplir con las normas de calidad que se mantienen para garantizar la eficiencia en los procesos relacionados con el programa educativo.
- Las y los estudiantes recibirán servicios de igual calidad.
- Las metas y el programa educativo justificarán la adecuación de los recursos humanos y físicos que se asignen.
- Se tendrá una apertura hacia la integración de las y los estudiantes estableciendo un principio de equidad de oportunidades.
- Participar de forma activa en las reuniones de revisión de contenidos que puedan ser convocadas por el TecNM.
- Evaluar periódicamente los contenidos del módulo de especialidad para responder a las necesidades propias del entorno.
- Fortalecer la práctica de establecer vinculación y colaboración con la comunidad, la industria, el mundo corporativo, las escuelas y otras instituciones sociales y gubernamentales.
- Cumplir con los lineamientos del TecNM que rigen los procesos asociados con el programa educativo.





Objetivos

- Formar Licenciados En Administración de alto nivel que respondan a las necesidades del entorno laboral integrándose a todo tipo de organización integrándose con equipos multidisciplinares.
- Proporcionar conocimientos disciplinares de administración de las organizaciones, desde los aspectos financieros, contables, económicos, mercadológicos, legales hasta el manejo de capital humano y operaciones, que permitan tomar decisiones y generar estrategias de provecho para las empresas.
- Formar profesionistas con habilidades emprendedoras, creativas e innovadoras, que aplican el conocimiento, liderazgo, trabajo en equipo que permitan afrontar los retos que presenten las organizaciones.
- Desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje desde una perspectiva que inculque la ética, la responsabilidad social y desarrollo sostenible
- Lograr el posicionamiento de nuestros egresados en el sector productivo de acuerdo a su perfil profesional.

Perfil de ingreso

Los aspirantes a estudiar este programa deberán ser analíticos, reflexivos, organizados, con capacidad para el trabajo colaborativo, y que muestren aptitudes de comunicación y liderazgo.

Perfil de egreso

El egresado de la Licenciatura en Administración se caracteriza por ser un profesional ético y sensible a las condiciones de su entorno, con las competencias para planear, organizar, integrar, dirigir y controlar organizaciones; con una visión de sustentabilidad y responsabilidad social; además de adquirir habilidades emprendedoras, de tal forma que será capaz de:

1. Integrar los procesos gerenciales, de administración, de innovación y las estrategias de dirección para la competitividad y productividad de las organizaciones.
2. Aplicar las fases del proceso administrativo a través de perspectivas modernas de la gestión de negocios con el fin de optimizar los recursos y lograr un adecuado manejo de los cambios organizacionales.
3. Desarrollar las habilidades directivas y de vinculación basadas en la ética y la responsabilidad social, que le permitan integrar y coordinar equipos interdisciplinarios, para favorecer el crecimiento de la organización y su entorno global.





4. Contribuir en la generación de proyectos sostenibles aplicando herramientas y tecnologías administrativas, con un enfoque estratégico, multicultural y humanista.
5. Conducir la organización hacia la consecución de sus objetivos mediante un esfuerzo coordinado y espíritu innovador.
6. Crear organizaciones que contribuyan a la transformación económica y social, identificando las oportunidades de negocios en un contexto global.
7. Conocer y aplicar el marco legal vigente nacional e internacional de las organizaciones con el fin de integrarse a negocios globales.
8. Analizar e interpretar información financiera y económica para una eficiente toma de decisiones en las organizaciones.
9. Ser un agente de cambio con la habilidad de potenciar el capital humano para la solución de los problemas y la toma de decisiones que las organizaciones afrontan.
10. Implementar y administrar tecnologías de información de calidad para orientarlos a la mejora continua, con la finalidad de lograr la productividad de la organización.
11. Diseñar sistemas de organización considerando alternativas estratégicas que generen cadenas productivas en beneficio de la economía.
12. Desarrollar una visión multidisciplinaria para generar propuestas respondiendo ante escenarios de contingencia.
13. Diseñar estrategias de negocios para las organizaciones; mediante el análisis de información que contribuyan al éxito en la comercialización de productos y servicios.

Que hace un Licenciado en Administración

Tiene la capacidad de fomentar una visión integral sobre los objetivos de las organizaciones y sus estrategias mediante la planeación, organización, dirección y control en instituciones públicas, privadas y sociales.

Campo laboral

Al concluir la licenciatura en administración, el egresado de esta profesión, estará capacitado para desempeñar actividades propias según su elección en áreas de administración general, recursos humanos, mercadotecnia, finanzas y consultorio administrativa.

Áreas de estudio

- Administración
- Desarrollo organizacional
- Consultoría
- Plan de negocios
- Economía
- Legislación
- Contabilidad y finanzas
- Capital humano





Plan de estudios

LAC-1035	Teoría general de la administración	1°
LAV-1025	Informática para la administración	1°
ACA-0907	Taller de ética	1°
ACC-0906	Fundamentos de investigación	1°
LAD-1027	Matemáticas aplicadas a la administración	1°
LAD-1006	Contabilidad general	1°

LAD-1020	Función administrativa II	3°
LAD-1017	Estadística para la administración II	3°
LAD-1009	Derecho empresarial	3°
LAD-1003	Comportamiento organizacional	3°
LAC-1013	Dinámica social	3°
LAD-1007	Contabilidad gerencial	3°

LAD-1024	Gestión estratégica del capital humano II	5°
AEC-1070	Derecho fiscal	5°
AEC-1080	Mezcla de mercadotecnia	5°
AEC-1077	Macroeconomía	5°
AED-1068	Administración financiera I	5°
ACD-0908	Desarrollo sustentable	5°
LAD-1012	Diagnóstico y evaluación empresarial	5°

LAB-1029	Plan de negocios	7°
LAC-1030	Procesos de dirección	7°
ACA-0910	Taller de investigación II	7°
LAD-1001	Administración de la calidad	7°
LAC-1015	Economía empresarial	7°
IDC-2103	Seminario de gestión de talento humano	7°
Optativas	Dirección estratégica Seminario de titulación Servicio al cliente.	7°

LAF-1019	Función administrativa I	2°
LAD-1016	Estadística para la administración I	2°
LAF-1010	Derecho laboral y social Seguridad	2°
LAC-1004	Comunicación corporativa	2°
LAC-1034	Taller de desarrollo humano	2°
LAD-1008	Costos de manufactura	2°

LAD-1023	Gestión estratégica del capital humano I	4°
LAD-1031	Procesos estructurales	4°
LAD-1028	Métodos cuantitativos para la administración	4°
LAF-1021	Fundamentos de mercadotecnia	4°
LAD-1014	Economía empresarial	4°
AEC-1079	Matemáticas financieras	4°

LAM-1022	Gestión de la retribución	6°
LAF-1032	Producción	6°
ACA-0909	Taller de investigación I	6°
LAD-1033	Sistemas de información de la mercadotecnia	6°
LAA-1026	Innovación y Emprendedurismo	6°
LAD-1002	Administración financiera II	6°
LAD-1011	Desarrollo organizacional	6°

LAC-1005	Consultoría empresarial	8°
LAD-1018	Formulación y evaluación de proyectos	8°
IDH-2101	Re-orden y administración de inventarios	8°
IDC-2102	Negocios internacionales	8°
IDC-2104	Logística comercial	8°
IDH-2105	Inteligencia empresarial	8°

Módulo de especialidad

Inteligencia y desarrollo empresarial (LADE-IDE-2021-03)

Elaboró

Validó

M.N.M. Mónica J. Rodríguez Hernández
Jefa de carrera de IGE-LA.

Ing. Víctor M. Pérez García.
Subdirector académico ITSZO



Ave. Tecnológico No. 2000 Col. Loma la Perla; Sombra
C.P. 99102, Tels. 01 433 935 2 5

02 Ext. 101,

direccion@itszo.edu.mx

e-mail:

